

 Happy Helper

# Årsrapport

2020/21



**Happy Helper A/S**

Gammel Kongevej 1, 4.tv.  
1610 København V

**CVR nr: 36711515**

Hovedsæde: København  
Finansiel periode: 01.09.20 - 31.08.21

**Bestyrelse:**

Jesper Jarlbæk, formand  
Kit Lyngaa Hansen  
Malene Enø Larsen  
Morten Christiansen  
Adam Sebastian Sheikh Hjorth

**Direktion:**

Dennis Schade Forchhammer, direktør

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. \_\_\_\_\_

Dirigent \_\_\_\_\_

# Indholdsfortegnelse

1. Direktøren har ordet .....	4
2. Ledelsespåtegning .....	6
3. Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	7
4. Ledelsesberetning .....	9
4.1 Hovedaktivitet .....	9
4.2 Vision - Skab glæde .....	9
4.3 Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold .....	10
4.4 Life Time Value (LTV) og Customer Acquisition Cost (CAC) .....	11
4.5 Helper Acquisition Cost .....	13
4.6 Opfølgning på guidance .....	14
4.7 Hovedtallene fra resultatopgørelsen og guidance 2021/22 .....	15
4.8 Samfundsansvar .....	16
4.9 Kapital- og Likviditets-forhold .....	16
4.10 Begivenheder efter balancedagen .....	16
5. Årsregnskab .....	18
5.1 Resultatopgørelse 2020/21 .....	18
5.2 Balance .....	19
5.2.1 Aktiver pr 31.08.2021 .....	19
5.2.2 Passiver pr 31.08.2021 .....	20
5.3 Egenkapitalopgørelse for 2020/21 .....	21
5.4 Pengestrømsopgørelse 2020/21 .....	22
7. Noter .....	23
8. Anvendt regnskabspraksis .....	30
8.1 Regnskabsklasse .....	30
8.2 Resultatopgørelsen .....	30
8.3 Balancen .....	31

# 1. Direktøren har ordet

I starten af Covid-19 blev vi ramt på efterspørgslen af rengøring, da der var en frygt hos vores bookers og helpers for at mødes. Denne frygt begyndte at bløde op i starten af 2021, og vi så efterspørgslen stige. Desværre blev vi i foråret ramt af, at vi ikke kunne tiltrække nok helpers. Det er første gang i selskabets levetid, at vores platform står over for den udfordring.

Helpers sætter selv deres timepris på vores platform, og manglen på helpers har derfor resulteret i, at den gennemsnitslige timepris er steget mere end 20 procent i perioden marts til september 2021. I nedenstående graf ses, hvordan den gennemsnitslige timepris er steget fra 150 til 180 DKK. Og alligevel oplever vi stadig mangel på helpers.

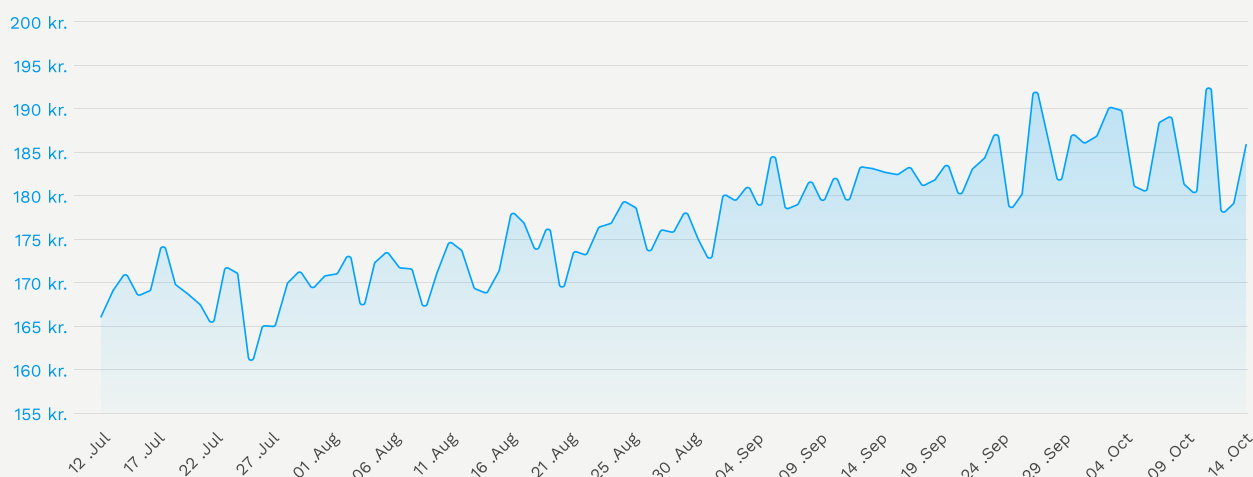
Stigningen i timeprisen er et tydeligt bevis på, at vi har skabt en velfungerende markedsplads for rengøring, som kontinuerligt søger at skabe ligevægt mellem udbud og efterspørgsel. Efterspørgslen efter rengøring har dog været så markant større end udbuddet af helpers, at det har resulteret i, at vi ikke har kunne finde helpers til den øgede efterspørgsel. Som en konsekvens heraf, har vi stort set lukket ned for alt marke-

ting rettet mod bookers.

Til trods for ovennævnte har vi aldrig haft en bedre grundlæggende lønsomhed i Happy Helper, end det vi præsterede i regnskabsåret 2020/21. Vores LTV/CAC-ratio var i august måned 2021 på 11,73. Det vil sige, at for hver krone vi betaler for at få en ny booker ind, får vi 11,73 kr. retur i indtjening. For et år siden var LTV/CAC-ratio 8,49. Samtidig leverer vi et bruttoresultat på 3.454.704 DKK - en forbedring på små 89 procent sammenlignet med regnskabsåret 2019/20, hvor bruttoresultatet var 1.830.349 DKK. EBITDA lander på -566.120 DKK en forbedring på 77 procent sammenlignet med regnskabsåret 2019/20, hvor den var på -2.482.206 DKK.

Lige nu overskygger den store udfordring med at skaffe helpers dog den meget positive udvikling i LTV/CAC forholdet, bruttoresultatet og EBITDA. Manglen på helpers har medført en negativ vækst i de sidste fire måneder af regnskabsåret. Vi har derfor fuld fokus på at teste forskellige tiltag udelukkende rettet mod at få flere helpers ind på platformen, så vi kan møde den øgede efterspørgsel på rengøring.

Graf 1. **Prisudvikling: Tre måneder**



## Fremtiden

I opbygningen af Happy Helper, har vi haft fokus på at lytte til både helpers og bookers, og vi har løbende tilpasset vores softwareløsning, samt hvordan vi kommunikerer til helpers og bookers i overensstemmelse med tilbagemeldingerne. Samtidig har vi skulle finde ud af, hvad vores bookers og helpers ikke fortæller.

Under Covid-19 brugte vi tiden på at gennemgå hele vores software og tage alle vores erfaringer og bygge en ny forbedret brugeroplevelse på vores platform. Den er nu klar, og vi lancerer det først i Tyskland i delstaten Nordrhein-Westfalen.

Når man lancerer noget helt nyt, vil der være begynderfejl, som skal tilrettes. Da vi lige er startet op i Tyskland, har det ikke samme konsekvenser, som hvis vi lancerede i Danmark, da vi endnu ikke har opbygget en brugerbase i Tyskland. Så snart at alt er gennemtestet i det tyske marked, migrerer vi løsningen til Danmark, så vores danske bookers og helpers også får gavn af det kæmpe stykke arbejde, som vi har lagt i at få bookinger til at forløbe mere gnidningsfrit.

Den helt store ændring på den nye platform er forbedret flow i afstemning af forventninger mellem booker og helper. Vi kan se, at det tit er i selve bookingen, at forventningerne skabes og derfor har vi haft fuld fokus på at sikre, at begge parter nu bliver bedre klædt på til at kunne møde hinandens forventninger samt deres forventninger til vores platform. Det er et stykke innovativt arbejde, som vi fik en af Danmarks bedste UX designere, David Jacob Jensen, til at hjælpe os med.

Vi har lige åbnet op for onboarding af helpers i Tyskland, og med en minimal indsats har vi allerede onboardet over 100 helpers i den sidste uge af september 2021 og den 1. oktober gennemførte vi den allerførste booking.

Potentialet i Tyskland er enormt, og vi er klar til at forløse det. Vi har stor tiltro til, at vores tyske country manager Sebastian Hermans kan løfte opgaven. Hans fortid i Rocket Internet og Amazon vidner om, at han har kompetencer til at skalere en virksomhed grundigt og hurtigt.

En stor tak skal lyde til min bestyrelse, aktionærer og alle medarbejdere, der arbejder hårdt hver dag på at skabe glæde for vores brugere.

**Vi vil i Happy Helper fortsætte med at skabe glæde - nu både i Danmark og Tyskland.**

## 2. Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.09.2020 - 31.08.2021 for Happy Helper A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.09.2020 - 31.08.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 19.10.2021

### **Direktion:**

Dennis Schade Forchhammer, Direktør

### **Bestyrelse:**

Jesper Jarlbæk, Formand

Kit Lyngaa Hansen

Malene Enø Larsen

Morten Christiansen

Adam Sebastian Sheikh Hjorth

## 3. Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Happy Helper A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Happy Helper ApS for regnskabsåret 01.09.2020 - 31.08.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.09.2020 - 31.08.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udødelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 19.10.2021

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

#### **Claus Jorch Andersen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne33712



## 4. Ledelsesberetning

### 4.1 Hovedaktivitet

Happy Helper blev skabt ud fra idéen om, at det skulle være lettere og mere sikkert at finde og hyre rengøringshjælp til private hjem.

Happy Helper driver i dag en online platform, der forbinder bookers (dem der køber rengøringshjælp) med helpers (dem der udfører rengøringen).

Happy Helpers platform hjælper bookers til en lettere hverdag med mere tid til andre ting end rengøring, og den hjælper helpers med at finde arbejde på fleksible vilkår og på egne præmisser. Platformen giver brugerne et let tilgængeligt online værktøj til at kommunikere, administrere aftaler og håndtere sikker betaling.

Vi tilbyder desuden personlig support til både bookers og helpers alle ugens dage, hele året rundt. Vi har ekstrem fokus på at sørge for, at både helpers og bookers får den bedste mulige oplevelse, når de benytter sig af vores platform, og når de er i kontakt med os på anden vis.

### 4.2 Vision - Skab glæde

Happy Helpers vision er at skabe glæde og tryghed, både for de mange mennesker som får mere overskud i hverdagen, og for de helpers som udfører rengøringerne.

Vi opererer i et marked, som har været, og stadig er, præget af sort arbejde. Happy Helpers løsning sikrer ordnede forhold, der medvirker til en reduktion af sort rengøring, medfører øgede skattebetalinger, samt sikrer ordnede forhold for både helpers og bookers. Sidstnævnte sker blandt andet gennem verdens første platformsforsikring, som vi skabte tilbage i november 2016 i samarbejde med forsikringsselskabet Tryg.

Happy Helper indgår proaktivt i dialog med de relevante interessenter i det danske samfund for at skabe de bedste mulige rammer for brugerne på vores platform.

## 4.3 Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

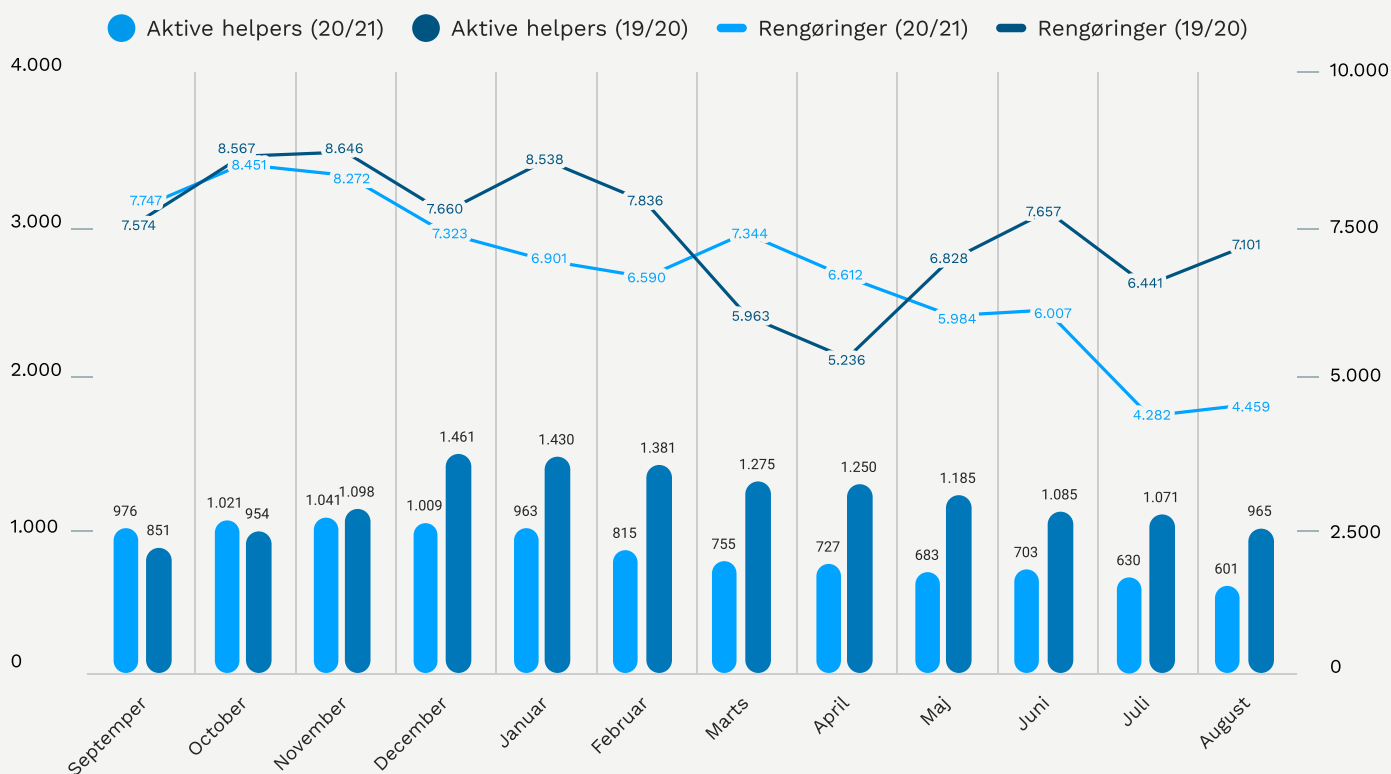
Vi gennemførte knap 80.000 rengøringer i regnskabsåret 2020/21. Vi forventede i september 2020, hvor coronakrisen havde påvirket vores platform siden marts, at vi ville vækste i forhold til det foregående regnskabsår, hvor vi udførte ca. 88.000 rengøringer. Coronakrisens effekt på vores forretning gjorde det desværre ikke muligt. Vi er dog tilfredse med, hvordan vi lykkedes med at begrænse tilbagegangen, omstændighederne taget i betragtning.

Nedenstående graf viser udviklingen i antallet af udførte rengøringer samt antallet af aktive helpers. Vi definerer aktive helpers som de helpers, der har en godkendt og aktiv profil (de kan findes og bookes på platformen), og de helpers, der har aktive fremtidige bookinger, men har en passiv profil (de kan ikke findes og bookes). Således tælles alle de helpers, der kan bookes og ønsker at arbejde, og alle dem der allerede arbejder. På den måde tælles ingen to gange.

Sidste år viste vi i denne graf antallet af rengøringer og antallet af nye helpers. Vi har ændret det i dette års rapport, da vi mener, at det giver et bedre billede på udviklingen at vise antallet af rengøringer og aktive helpers. Udviklingen i antallet af nye helpers vises stadig i afsnittet om Helper Acquisition Cost.

Det ses tydeligt på grafen, at antallet af rengøringer pr. måned har været faldende især i de seneste måneder af regnskabsåret. Årsagen er det kontinuerligt faldende antal af aktive helpers. Vi kan derfor konstatere, at vi rent faktisk klarede os ret fint igennem corona-nedlukningerne i 2020 og starten af 2021, men at vi nu er ramt af efterdøningerne, der rammer bredt i hele samfundet, hvor mange sektorer oplever udbredt mangel på arbejdskraft.

Graf 2. Aktive helpers og rengøringer



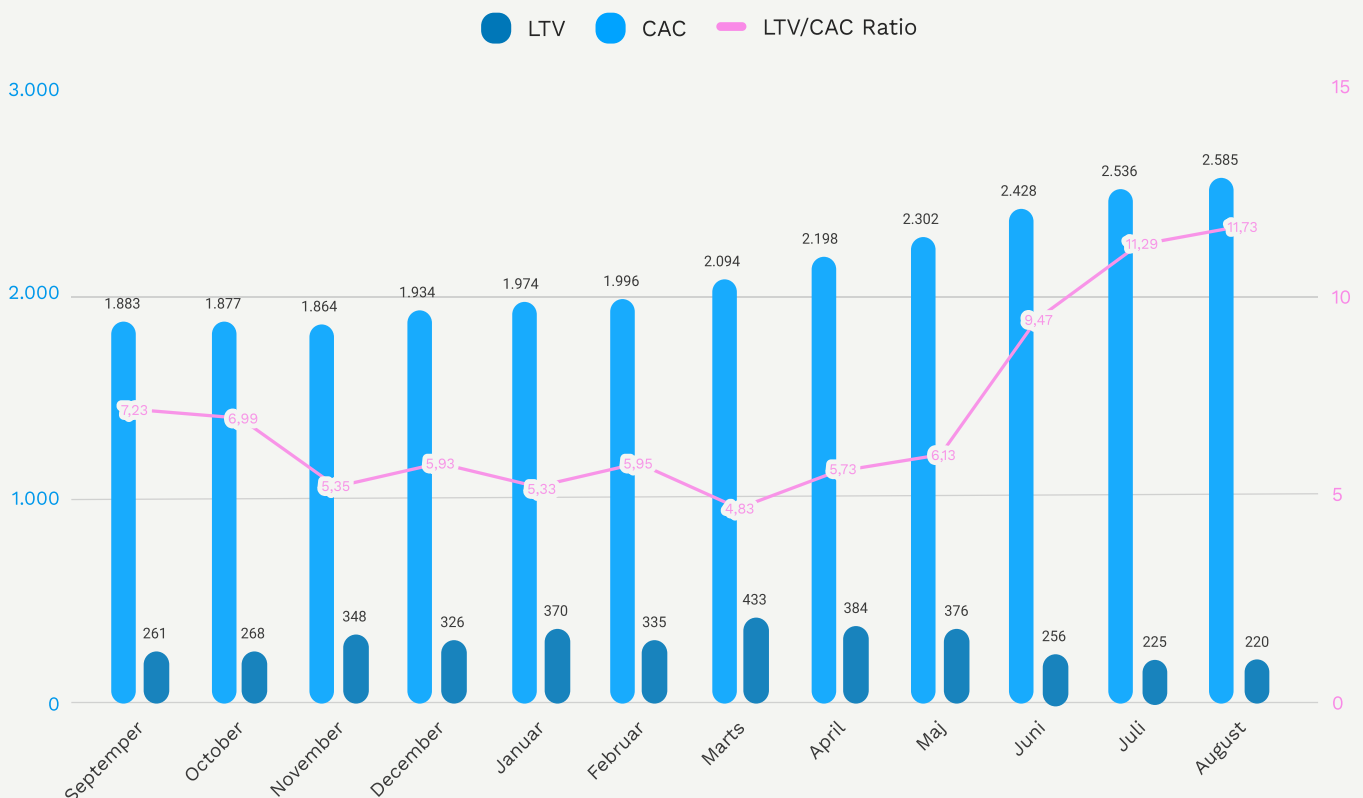
## 4.4 Life Time Value og Customer Acquisition Cost

Siden årsrapporten for regnskabsåret 2018/19 har vi offentliggjort nøgletallene for Life Time Value (LTV) samt Customer Acquisition Cost (CAC) for vores bookers. Det giver et godt indblik i dynamikken og lønsomheden i vores platformsmode. LTV beregnes ved at gange gennemsnittet for antal måneder på platformen, fortjeneste pr. booking og antal bookinger pr. måned. LTV beregnes ud fra de brugere, der har været aktive før og mindst en gang i seneste gennemsnitlige periode.

I grafen nedenunder ses udviklingen i LTV. I indeværende regnskabsår er omsætningen pr. kunde fortsat steget støt igennem hele året 2021, hvor den endte på 2.585 DKK pr. kunde.

Det er en vækst på 37,28% siden september 2020. LTV:CAC ratio ender således i august 2021 på 11,73. Stigningen i LTV vidner om, at den fokus, som vi har haft på at skabe de bedste rammer for begge vores brugergrupper, har betalt sig. Det anser ledelsen som værende meget tilfredsstillende og vidner om, at vores fokus fortsat skal være at få formidlet flere bookinger.

Graf 3. **Oversigt over LTV & CAC**



Grafen viser også omkostninger i forbindelse med anskaffelse af nye kunder (CAC). I august 2021 kostede hver ny kunde os 220 DKK. CAC er faldet lidt i takt med, at samfundet er åbnet op igen og efterspørgsel i markedet er steget.

Vi er tilfredse med udviklingen i den gennemsnitlige CAC, der holder sig lav. Det vidner om, at vores marketingkanaler virker godt, samt en høj tilgang af organiske kunder som følge af øget kendskabsgrad. Den afspejler også, at vi stort set har lukket ned for vores marketingsindsats siden maj 2021, da vi ikke kan servicere den øgede efterspørgsel tilstrækkeligt på grund af manglen på helpers.

Vi har i regnskabsåret haft fokus på SEO, og det er begyndt at give et fint afkast. Der er i dag fortsat flere søgninger på Google direkte på "happy helper" end efter "rengøring" og "rengøringshjælp", hvilket vidner godt om vores brede kendskabsgrad og vores markedslederposition i Danmark (*Kilde: Google Keyword Planner, 2021*).

Selv under svære forhold i en pandemi har vores marketing-setup vist sig yderst fleksibelt, og vi har hele tiden formået at tilrette os den nye virkelighed, vi stod overfor. Vores platform er blevet stresstestet og har bevist, at vi hurtigt kan skalere op og ned. Samtidig har vi en høj kundeloyalitet og kendskabsgrad, som bidrager til en god organisk tilgang.

Happy Helper åbner nu i Tyskland. Her tager vi vores erfaringer gennem 6 år med i vores marketingstrategi. Lead annoncer på Facebook er begyndt at vise tracktion og flotte metrics, og vi vil fortsætte med at tilpasse indsatsen på de sociale medier, så vi kan vækste hurtigt i Nordrhein-Westfalen. Vi ved, hvilke kanaler som historisk har bidraget med bookers, som har vist en høj LTV og en lav CAC. Det vil sige bookers, som har et behov for hjælp til rengøring og penge til at betale for den. De bookers vil vi have fokus på til at starte med. Det kombinerer vi med vores SEO-erfaring fra Danmark, så vi hurtigt kan få en høj kendskabsgrad i Nordrhein-Westfalen.

Vi forventer, at vi inden for kort tid kan opnå en høj lokal kendskabsgrad, som samtidigt skal bidrage med organisk trafik til vores platform. Alt arbejdet sker i tæt samarbejde med vores tyske country manager, således at vi sikrer, at det hele er tilpasset det tyske marked, og vi ikke bare kopierer en-til-en, hvad der har virket i Danmark indtil nu.

## 4.5 Helper Acquisition Cost

Helper Acquisition Cost (HAC) dækker over de udgifter, vi har til fremskaffelse og onboarding af nye helpers på platformen. Grafen nedenunder viser den store udfordring, som vores platform står overfor i Danmark.

I grafen har vi medtaget data helt tilbage fra marts 2019, for at give kontekst til fortællingen om udviklingen.

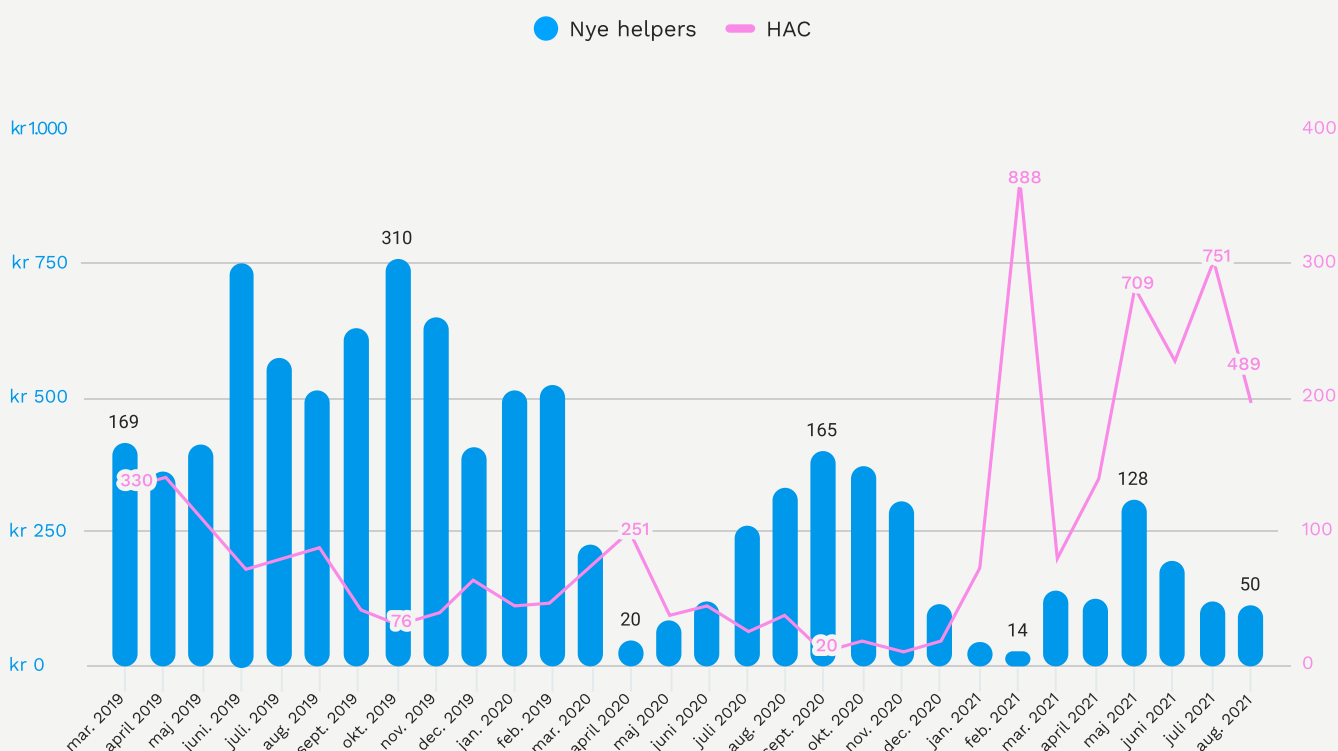
Siden marts 2020 har vi oplevet en faldende tilgang af nye helpers, og ligesom de fleste andre virksomheder, der opererer i servicesektoren, oplever vi nu en decideret mangel på arbejdskraft. På grafen ses det især ved, at vi siden januar 2021 har haft betydeligt højere HAC, men alligevel et lavt antal af nye helpers. Dette skyldes, at vi har brugt flere ressourcer på at tiltrække nye helpers, men alligevel ikke har opnået samme tilgang som tidligere.

Til sammenligning havde vi fra marts 2019 til februar 2020 en relativt stabil tilgang af nye helpers og ligeledes et stabilt niveau af omkostninger - omend lidt faldende, da vi i denne periode nedjusterede vores forbrug på marketing rettet mod helpers, for at sikre bookinger til alle eksisterende helpers på platformen.

Vi har taget flere kanaler, metoder og ressourcer i brug for at tiltrække flere nye helpers, men ser alligevel ikke samme tilgang som tidligere. Det er tydeligt, at der ikke længere er den samme arbejdskraft til rådighed som før Covid-19.

Vi er ikke de eneste, der oplever udfordringer med at finde arbejdskraft, og emnet har stor fokus fra både politikere og erhvervsledere. Vi forventer derfor at se flere initiativer for at afhjælpe problemet i den nærmeste fremtid, ligesom vi også selv fortsat vil igangsætte og teste nye metoder til at tiltrække flere nye helpers.

Graf 4. Nye helpers og HAC



## 4.6 Opfølgning på guidance

	<i>Guidance 2020/2021</i>	<i>Realiseret 2019/20</i>	<i>Procentvis ændring</i>
Omsætningsbase	<b>50-55 mio. DKK</b>	<b>45,18 mio. DKK</b>	<b>11 - 22 %</b>
Dækningsbidrag	<b>8-10 mio. DKK</b>	<b>7,04 mio. DKK</b>	<b>14 - 42 %</b>
EDITDA	<b>0,5-1 mio. DKK</b>	<b>(2,48) mio. DKK</b>	<b>120 - 140 %</b>

Vi sendte en ny guidance den 9 juli 2021, som var at selskabet forventede nedenstående:

	<i>Guidance udmeldt 09/07</i> <i>2020/2021</i>	<i>Realiseret</i> <i>2019/20</i>	<i>Realiseret</i> <i>2020/21</i>	<i>Procentvis ændring</i>
Omsætningsbase	<b>44 - 47 mio. DKK</b>	<b>45,18 mio. DKK</b>	<b>44,32 mio. DKK</b>	<b>(1,9) %</b>
Dækningsbidrag	<b>8 - 9 mio. DKK</b>	<b>7,04 mio. DKK</b>	<b>8,11 mio. DKK</b>	<b>15,2 %</b>
EDITDA	<b>(1) - (0,5) mio. DKK</b>	<b>(2,48) mio. DKK</b>	<b>(0,57) mio. DKK</b>	<b>77,19 %</b>

## 4.7 Hovedtallene fra resultatopgørelsen og guidance for 2021/22:

	2020/21 kr.	2019/20 kr.	Procentvis ændring
Nettoomsætning	8.163.652	7.164.695	13,94 %
Andre driftsindtægter	1.103.869	972.341	13,53 %
Andre eksterne omkostninger	(5.812.817)	(6.306.687)	7,83 %
<b>Bruttoresultat</b>	<b>3.454.704</b>	<b>1.830.349</b>	88,75 %
Personaleomkostninger	(4.020.824)	(4.312.555)	6,76 %
<b>EBITDA</b>	<b>(566.120)</b>	<b>(2.482.206)</b>	77,19 %
Af- og nedskrivninger	(4.325.005)	(4.044.394)	-6,94 %
<b>Driftsresultat</b>	<b>(4.891.125)</b>	<b>(6.526.600)</b>	25,06%

Guidance for 2021/22 inklusiv Tyskland er:

	Guidance 2021/22	Realiseret 2020/21	Procentvis ændring
Omsætningsbase	45 - 50 mio. DKK	44,32 mio. DKK	1,53 - 12,82 %
Dækningsbidrag	8 - 9 mio. DKK	8,11 mio. DKK	(1,36) - 10,97 %
EDITDA	(2) -(1) mio. DKK	(0,57) mio. DKK	(250,88) - (75,44) %

## 4.8 Samfundsansvar

Visionen i Happy Helper er at skabe glæde. Derfor påtager vi os også løbende et samfundsansvar og taler med alle relevante interessenter indenfor platformøkonomi.

Vores samfundsansvar har også vist sig i vores fortsatte dialog med de forskellige myndigheder som fx Skat og Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen. Vi vil fortsætte vores samfundsansvar i fremtiden ved at tage ansvar for et marked, som har været og stadig er præget af sort arbejde. Vi har et samarbejde med Skattestyrelsen, hvor de kigger på, om vores helpers får indberettet den korrekte skat, og i 2019 bidrog happy helpers med ca. 13 mio. kr. til den danske statskasse. Det er penge som alt andet lige aldrig var kommet samfundet til gode, da rengøringerne ikke var blevet udført eller var blevet udført via sort arbejde. Vi anser det stadig som værende toppen af isbjerget, og vi håber, at flere brugere vil benytte sig af vores platform. Samtidig arbejder vi på at gøre det nemmere for vores brugere at indberette indkomst samt for dem som booker en happy helper at benytte sig af deres fradrag. Det er langt fra størstedelen af vores bookers, som benytter sig af deres fradrag. Når Skattestyrelsen forhåbentlig i fremtiden lader os automatisk rapportere hvad vores brugere tjener og forbruger på rengøring, vil det højst sandsynligt være medvirkende til, at flere penge går fra sort arbejde og til statskassen.

Vi bidrager til at opnå FN's verdensmål nr. 8, som handler om anstændige jobs og økonomisk vækst. Vi er med til skabe et attraktivt markedet for privat rengøring, og vi vil gerne kvittere for regeringens hævelse af fradraget til serviceydelser fra 8.000 til 25.000 kr. om året.

Vi bidrager til at opnå FN's verdensmål nr. 5, som handler om ligestilling mellem kønnene. Vi kan se fra vores brugerbase, at det i dag hovedsageligt er kvinder, som booker rengøring og kvinder, der udfører rengøring. Vi har blandt andet haft fokus på, at mænd er lige så gode til at gøre rent som kvinder med vores "book en mand" kampagne.

## 4.9 Kapital- og Likviditetsforhold

Vi har ved udgangen af årsregnskabet likvide midler for 7,2 millioner DKK, hvilket anses som værende tilstrækkeligt til at realisere den fortsatte vækststrategi i Danmark samt de nye ekspansionsplaner i Nordrhein-Westfalen i Tyskland.

## 4.10 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurdering af årsrapporten.



# 328.494

rengøringer udført siden starten



## 5. Årsregnskab

### 5.1 Resultatopgørelsen i 2020/21

	Note	2020/21	2019/20
		kr.	kr.
Nettoomsætning		8.163.652	7.164.695
Andre driftsindtægter	2	1.103.869	972.341
Andre eksterne omkostninger		(5.812.817)	(6.306.687)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>3.454.704</b>	<b>1.830.349</b>
Personaleomkostninger	3	(4.020.824)	(4.312.555)
Af- og nedskrivninger	4	(4.325.005)	(4.044.394)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(4.891.125)</b>	<b>(6.526.600)</b>
Andre finansielle indtægter		25	461
Andre finansielle omkostninger	5	(655.264)	(441.997)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(5.546.364)</b>	<b>(6.968.136)</b>
Skat af årets resultat	6	1.685.222	1.586.533
<b>Årets resultat (underskud)</b>		<b>(3.861.142)</b>	<b>(5.381.603)</b>
<i>Forslag til resultatdisponering</i>			
Overført resultat		(3.861.142)	(5.381.603)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(3.861.142)</b>	<b>(5.381.603)</b>

## 5.2. Balance

### 5.2.1 Aktiver pr 31.08.2021

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	8	7.165.452	9.704.800
Goodwill		0	75.273
Udviklingsprojekter under udførelse		3.595.568	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>7</b>	<b>10.761.020</b>	<b>9.780.073</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		114.378	232.664
Indretning af lejede lokaler		50.045	73.202
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>9</b>	<b>164.423</b>	<b>305.866</b>
Deposita		177.466	177.466
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		186.243	0
Udskudt skat		3.309.000	2.753.814
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>10</b>	<b>3.672.709</b>	<b>2.931.280</b>
<i>Anlægsaktiver</i>		14.598.152	13.017.219
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		231.194	343.497
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		51.798	0
Andre tilgodehavender		399.953	3.023
Tilgodehavende skat		1.877.222	747.186
Periodeafgrænsningsposter		171.724	31.591
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.731.891</b>	<b>1.125.297</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>7.191.066</b>	<b>5.294.658</b>
<i>Omsætningsaktiver</i>		13.231.957	6.419.955
<b>Aktiver</b>		<b>24.521.109</b>	<b>19.437.174</b>

## 5.2.2 Passiver pr 31.08.2021

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Virksomhedskapital		786.520	737.500
Reserve for udviklingsomkostninger		8.393.596	7.569.743
Overført overskud eller underskud		3.662.747	5.396.762
<b>Egenkapital</b>		<b>12.842.863</b>	<b>13.704.005</b>
Kreditinstitutter	11	8.442.070	2.587.167
<b>Langfristede gældsforpligtigelser</b>		<b>8.442.070</b>	<b>2.587.167</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtigelser	12	962.407	770.993
Depositum		96.993	87.000
Leverandører af vare og tjenesteydelser		667.739	326.441
Anden gæld - Kortfristet	13	1.509.037	1.961.568
<b>Kortfristede gældsforpligtigelser</b>		<b>3.236.176</b>	<b>3.146.002</b>
<b>Gældsforpligtigelser i alt</b>		<b>11.678.246</b>	<b>5.733.169</b>
<b>Passiver</b>		<b>24.521.109</b>	<b>19.437.174</b>
<i>Usikkerhed ved indregning og måling</i>	1		
<i>Ikke- indregnede leje- og leasingforpligtigelser</i>	15		
<i>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</i>	16		

## 5.3. Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital kr.	Overkurs ved emission kr.	Reserve for udvik- lingsomkostninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital ultimo	737.500	0	7.569.743	5.396.762	13.704.005
Kapitalforhøjelse	49.020	2.950.980	0	0	3.000.000
Overført fra overkurs	0	(2.950.980)	0	2.950.980	0
Overført til reserver	0	0	823.853	(823.853)	0
Årets resultat	0	0	0	(3.861.142)	(3.861.142)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>786.520</b>	<b>0</b>	<b>8.393.596</b>	<b>3.662.747</b>	<b>12.842.863</b>

Til brug for incitamentsaflønnning i form af tegningsretter, er selskabets bestyrelse bemyndiget til i tiden indtil den 22. december 2022, ad én eller flere gange at forhøje selskabets aktiekapital med op til nominelt 26.317 DKK i aktier, uden fortegningsret for selskabets aktionærer. Bemyndigelsen giver bestyrelsen ret til at fastlægge vilkårene for de udstedte tegningsretter, herunder udnyttelseskursen.

## 5.4. Pengestrømsopgørelse

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Driftsresultat		(4.891.125)	(6.526.600)
Af- og nedskrivninger		4.325.005	4.044.394
Ændringer i arbejdskapital	14	(577.799)	118.003
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>(1.143.919)</b>	<b>(2.364.203)</b>
Modtagne finansielle indtægter		25	461
Betalte finansielle omkostninger		(655.264)	(441.997)
Refunderet / (betalt) selskabsskat		0	2.370.533
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>(1.799.158)</b>	<b>(435.206)</b>
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver		(5.136.525)	(3.396.301)
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		(27.275)	(13.725)
Køb af finansielle anlægsaktiver		(186.243)	0
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(5.350.043)</b>	<b>(3.410.026)</b>
Optagelse af lån		7.227.827	0
Afdrag på lån mv.		(1.181.510)	(177.272)
Kontant kapitalforhøjelse		3.000.000	0
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>9.046.317</b>	<b>(177.272)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>1.897.116</b>	<b>(4.022.504)</b>
Likvider primo		5.294.658	9.317.162
Likvider ultimo		7.191.066	5.294.658
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdning		7.191.066	5.294.658
<b>Likvider Ultimo</b>		<b>7.191.066</b>	<b>5.294.658</b>

## 7. Noter

### 1. Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Værdien af de indregnede udviklingsprojekter og udskudte skatteaktiver afhænger af selskabets evne til fortsat at udvikle platformen, som selskabet anvender i driften, samt tiltrække nok brugere, der via de udbudte services på platformen genererer en positiv indtjening, der vil kunne forrente den samlede investering. Det er ledelsens vurdering, at selskabet vil lykkes hermed i løbet af de kommende 2-3 år.

### 2. Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder modtaget lønkompensation for 720.709DKK

### 3. Personaleomkostninger

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Gager og Lønninger	5.064.487	5.276.761
Pensioner	386.463	407.724
Andre omkostninger til social sikring	105.640	112.133
	<b>5.556.590</b>	<b>5.796.618</b>
Personaleomkostninger overført til aktiver	(1.535.766)	(1.484.063)
	4.020.824	4.312.555
<b>Antal ansatte pr. balancedagen</b>	<b>13</b>	<b>15</b>

#### 4. Af- og nedskrivninger

	2020/21	2019/20
	kr.	kr.
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	4.156.287	3.875.324
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	168.718	169.070
	<b>4.325.005</b>	<b>4.044.394</b>

#### 5. Andre finansielle omkostninger

	2020/21	2019/20
	kr.	kr.
Renteomkostninger i øvrigt	629.594	431.807
Valutakursreguleringer	330	340
Øvrige finansielle omkostninger	25.340	9.850
	<b>655.264</b>	<b>441.997</b>

#### 6. Skat af årets resultat

	2020/21	2019/20
	kr.	kr.
Aktuel skat	(1.877.222)	747.186
Ændring af udskudt skat	192.000	(839.347)
	<b>(1.685.222)</b>	<b>(1.586.533)</b>



## 7. Immaterielle anlægsaktiver

	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Goodwill	Udviklingsprojekter under udførelse
	kr.	kr.	kr.
Kostpris primo	16.796.639	200.719	0
Tilgange	1.540.957	0	3.595.568
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>18.337.596</b>	<b>200.719</b>	<b>3.595.568</b>
Af- og nedskrivninger primo	(7.091.840)	(125.466)	0
Årets afskrivninger	(4.080.304)	(75.273)	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(11.172.144)</b>	<b>(200.719)</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>7.165.452</b>	<b>0</b>	<b>3.595.586</b>

## 8. Udviklingsprojekter

Udviklingsprojekterne vedrører digital udvikling af en deleøkonomisk platform, som selskabet anvender i driften. Platformen anvendes af selskabets kunder, personale og tilknyttede helpers. Platformen videreudvikles løbende, og projekterne bliver løbende færdiggjort og taget i brug, hvorefter afskrivning påbegyndes.

Med henvisning til ÅRL § 83, stk. 2, er den udskudte skat modregnet i de aktiverede omkostninger vedrørende udviklingsprojekter på reserven for udviklingsomkostningerne bundet på egenkapitalen fra regnskabsåret 2016.

Udviklingsprojekter under udførelse vedrører udvikling af den nye platform, som forventes taget i brug i Tyskland inden udgangen af 2021.

## 9. Materielle aktiver

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar	Indretning af lejede lokaler
	kr.	kr.
Kostpris primo	537.280	115.787
Tilgange	27.275	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>564.555</b>	<b>115.787</b>
Af- og nedskrivninger primo	(304.616)	(42.585)
Årets afskrivninger	(145.560)	(23.158)
Af- og nedskrivninger ultimo	(450.176)	(65.743)
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>114.379</b>	<b>50.044</b>

## 10. Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	Deposita
	kr.	kr.
Kostpris primo	0	177.466
Tilgange	186.243	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>186.243</b>	<b>177.466</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>186.243</b>	<b>177.466</b>

			Ejerandel	Egenkapital	Resultat
Kapitalandele i dattervirksomheder	Hjemsted	Retsform	%	kr	kr.
Happy Helper GmbH	Düsseldorf	GmbH	90	(77.629)	(263.879)

## 11. Kreditinstitutter

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Feriepengeforpligtelser	0	329.753
<b>Kreditinstitutter</b>	9.404.477	2.257.414
	<b>9.404.477</b>	<b>2.587.167</b>

Feriepengeforpligtelser er indefrosne feriepenge, som alle er blevet udbetalt.

Stigningen i kreditinstitutter er en konsekvens af optagelse af Covid-19 lån fra Vækstfonden på 7 millioner.

## 12. Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2020/21 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2019/20 kr.	Forfald efter 12 måneder 2020/21 kr.
<b>Kreditinstitutter</b>	962.407	770.993	9.404.477
	<b>962.407</b>	<b>770.993</b>	<b>9.404.477</b>

Af den samlede anden gæld forfalder 3.857.281 DKK efter 5 år fra balancedagen.

### 13. Anden gæld - kortfristet

	2020/21	2019/20
	kr.	kr.
Moms og afgifter	22.606	148.832
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag mm.	326.762	556.784
Feriepengeforpligtelser	220.558	90.322
Anden gæld i øvrigt	939.111	1.165.630
	<b>1.509.037</b>	<b>1.961.568</b>

### 14. Ændring i arbejdskapital

	2020/21	2019/20
	kr.	kr.
Ændring i tilgodehavender	(476.558)	106.055
Ændring i leverandørgæld mv.	(101.241)	(317.805)
Andre ændringer	0	329.753
	<b>(577.799)</b>	<b>118.003</b>

### 15. Ikke indregnede leje- og leasingsforpligtelser

	2020/21	2019/20
	kr.	kr.
Forpligtelser i henhold til leje- og eller leasingskontrakter frem til udløb i alt	333.600	379.707

## 16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for anden kort- og langfristet gæld på 3,1 mio. DKK, er der stillet sikkerhed i form af virksomhedspant i driftsmidler, immaterielle rettigheder og simple fordringer.

Den samlede låneramme til Vækstfonden omfattet af pantet udgør 4,7 mio. DKK. Den regnskabsmæssige værdi af aktiver omfattet af pantet udgør 13.485.610 DKK. Til sikkerhed for mellemværende med selskabets bankforbindelse, er der stillet sikkerhed i form af en pantsat bankkonto med indestående på 50.000 DKK.

## 17. Aktierelaterede nøgletal

	31.08.2021	31.08.2020
Antallet af aktier	7.865.196	7.375.000
Resultat før skat pr. aktie	(0,71)	(0,73)
Indre værdi pr. aktie	1,63	1,86
Børskurs pr. aktie ultimo	4,84	6,45

## 8. Anvendt regnskabspraksis

### 8.1 Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### 8.2 Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende transaktioner i fremmed valuta, samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## 8.3 Balancen

### Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne er fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwill-beløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt fastsættes den til 10 år. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 2 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør 4 år.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



## Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

<i>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</i>	<i>3-5 år</i>
<i>Indretning af lejede lokaler</i>	<i>3-5 år</i>

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

## Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviditeter ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb af virksomheder og aktiviteter, samt køb, udvikling og forbedring mv. af immaterielle og materielle aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

# Skab glæde

